



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Распоряжение Комитета по вопросам  
законности, правопорядка и безопасности  
Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015  
N 127-р

"Об утверждении Методических рекомендаций  
по формированию и организации деятельности  
комиссии по противодействию коррупции в  
государственном учреждении  
Санкт-Петербурга (государственном унитарном  
предприятии Санкт-Петербурга),  
подведомственном исполнительному органу  
государственной власти Санкт-Петербурга"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 14.07.2015

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ЗАКОННОСТИ, ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**от 29 мая 2015 г. N 127-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ  
И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА),  
ПОДВЕДОМСТВЕННОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОРГАНУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

В целях реализации [пункта 1.10](#) Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 N 829, и в соответствии с [пунктом 3.12-4](#) Положения о Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 N 46:

1. Утвердить по согласованию с Комитетом государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Методические [рекомендации](#) по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее - Рекомендации).

2. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ИОГВ) в рамках своих полномочий:

2.1. До 25.06.2015 организовать работу:

2.1.1. По образованию комиссий по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга (государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга), подведомственных ИОГВ (далее - комиссии), утверждению положений о комиссиях и их составов.

2.1.2. В случае если комиссии созданы в подведомственных организациях до вступления в силу настоящего распоряжения, - по приведению положений о комиссиях и их составов в соответствие с [Рекомендациями](#).

2.2. До 30.06.2015 направить обобщенные сведения об образовании комиссий (с указанием реквизитов правовых актов подведомственных организаций об образовании комиссий) в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

2.3. Поручить руководителям государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, подведомственных ИОГВ:

2.3.1. Организовать работу комиссий с учетом [Рекомендаций](#).

2.3.2. До 30.06.2015 в случае необходимости принять меры по прекращению деятельности избыточных коллегиальных совещательных органов в сфере противодействия коррупции (рабочих групп, советов и т.п.), образованных в подведомственных организациях.

3. Сектору по вопросам противодействия коррупции отдела анализа обеспечения правопорядка и безопасности населения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет):

3.1. Совместно с организационным отделом Комитета осуществить размещение [Рекомендаций](#) на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Проинформировать об издании настоящего распоряжения ИОГВ и Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

4. Управлению организации мероприятий гражданской защиты и пожарной безопасности Комитета:

4.1. Направить копии настоящего распоряжения в государственные казенные учреждения Санкт-Петербурга и государственные унитарные предприятия Санкт-Петербурга, подведомственные Комитету.

4.2. Совместно с заместителем председателя Комитета Шевченко А.Я. обеспечить контроль за образованием комиссий по противодействию коррупции в государственных казенных учреждениях

---

Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету.

5. Руководителям государственных казенных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету:

5.1. До 25.06.2015 с учетом [Рекомендаций](#) утвердить правовыми актами положения о комиссиях и их составы.

5.2. До 30.06.2015 направить копии правовых актов об образовании комиссий в Управление организации мероприятий гражданской защиты и пожарной безопасности Комитета.

5.3. Организовать работу комиссий с учетом [Рекомендаций](#).

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Лахина О.В., заместителя председателя Комитета Ряполова И.В. и заместителя председателя Комитета Шевченко А.Я. в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Председатель Комитета  
Л.П.Богданов

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Комитета  
по вопросам законности,  
правопорядка и безопасности  
от 29.05.2015 N 127-р

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА), ПОДВЕДОМСТВЕННОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОРГАНУ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единого порядка работы по формированию и организации деятельности комиссий по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга (далее - комиссии).

1.2. Целями создания комиссии являются:

предупреждение коррупционных правонарушений в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ГУ (ГУП));

организация выявления и устранения в ГУ (ГУП) причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГУ (ГУП).

1.3. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

Федеральный [закон](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный [закон](#) от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

Национальная [стратегия](#) противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 N 460;

[Закон](#) Санкт-Петербурга от 29.10.2008 N 674-122 "О дополнительных мерах по противодействию

коррупции в Санкт-Петербурге";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 N 1098 "О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 N 1448 "О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге";

другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;

положение об исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ИОГВ), утвержденное правовым актом Правительства Санкт-Петербурга;

план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), утвержденный правовым актом Правительства Санкт-Петербурга;

программа противодействия коррупции в ИОГВ на соответствующие годы (год), утвержденная правовым актом ИОГВ;

план работы ИОГВ по противодействию коррупции в ГУ и ГУП на соответствующий год, утвержденный правовым актом ИОГВ.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ;

правовыми актами ИОГВ в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами ИОГВ по вопросам деятельности ГУ и ГУП;

методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия образуется приказом ГУ (ГУП).

## 2. Формирование комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе:

председателя комиссии;

заместителя (заместителей) председателя комиссии;

членов комиссии;

ответственного секретаря комиссии.

2.2. Комиссию возглавляет руководитель ГУ (ГУП) (что является более предпочтительным) либо заместитель руководителя ГУ (ГУП), организующий в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя ГУ (ГУП) деятельность по реализации антикоррупционной политики в ГУ (ГУП) (далее - уполномоченный заместитель руководителя ГУ (ГУП)).

2.3. Заместителем председателя комиссии целесообразно назначить:

одного из заместителей руководителя ГУ (ГУП) (уполномоченного заместителя руководителя ГУ (ГУП) - в случае, если комиссию возглавляет лично руководитель ГУ (ГУП))

или(и) руководителя структурного подразделения ГУ (ГУП) (далее - подразделение) по кадровой работе (работе с персоналом) (далее - кадровая служба ГУ (ГУП)).

В ГУ (ГУП) с численностью работников менее 50 человек рекомендуется назначать одного заместителя председателя комиссии.

2.4. В состав комиссии в качестве членов включаются:

руководитель кадровой службы ГУ (ГУП) либо лицо, ответственное за ведение кадровой работы в ГУ (ГУП) (в случаях если руководитель кадровой службы (лицо, ответственное за ведение кадровой работы в ГУ (ГУП)) не является заместителем председателя комиссии либо не исполняет функции должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУ (ГУП));

юрисконсульт ГУ (ГУП) либо руководитель юридического (правового) подразделения ГУ (ГУП) (при

наличии в штате ГУ (ГУП) таких должностей);

должностное лицо ГУ (ГУП), ответственное за организацию закупок (либо руководитель подразделения по закупкам);

руководители (директора, заведующие и т.п.) самостоятельных подразделений ГУ (ГУП) (например директора филиалов ГУ (ГУП), заведующие поликлиническими подразделениями, методисты-организаторы подростково-молодежных клубов, руководители "вторых площадок" детских садов и т.п.). В случае если ГУ (ГУП) имеет более 4 самостоятельных либо отдельно дислоцированных подразделений, количество руководителей таких подразделений, входящих в состав комиссии, определяется руководителем ГУ (ГУП);

представитель (представители) ИОГВ (структурного подразделения ИОГВ, координирующего и контролирующего деятельность данного ГУ (ГУП)) (по согласованию с руководителем (заместителем руководителя) ИОГВ).

В состав комиссии по решению руководителя ГУ (ГУП) могут быть включены:

руководители (работники) других подразделений;

в образовательных организациях - работники, организующие антикоррупционное образование обучающихся;

в ГУ, оказывающих платные услуги, - работники, ответственные за предоставление платных услуг;

представители иных государственных органов Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (по согласованию);

представители институтов гражданского общества (профессиональных союзов, ветеранских организаций и т.п.), общественности (например родительской) (по согласованию).

2.5. Ответственным секретарем комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУ (ГУП).

2.6. По решению руководителя ГУ (ГУП) на заседание комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры (прокуратуры Санкт-Петербурга, прокуратуры района Санкт-Петербурга).

### 3. Организация деятельности комиссии

Комиссия организует свою деятельность на основе положения о комиссии, разрабатываемого с учетом Типового [положения](#) о комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (приложение к настоящим Методическим рекомендациям), и утверждаемого правовым актом ГУ (ГУП).

### 4. Прекращение деятельности комиссии

Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Методическим рекомендациям по формированию  
и организации деятельности комиссии  
по противодействию коррупции в государственном  
учреждении Санкт-Петербурга (государственном  
унитарном предприятии Санкт-Петербурга),  
подведомственном исполнительному органу  
государственной власти Санкт-Петербурга

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИТАРНОМ

---

ПРЕДПРИЯТИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА), ПОДВЕДОМСТВЕННОМ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОРГАНУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом государственного учреждения Санкт-Петербурга (государственного унитарного предприятия Санкт-Петербурга) (далее - ГУ (ГУП), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГУ (ГУП) (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ (ГУП).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГУ (ГУП).

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГУ (ГУП);  
организации выявления и устранения в ГУ (ГУП) причин и условий, порождающих коррупцию;  
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;  
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГУ (ГУП).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;  
положением о комиссии;  
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;

правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ГУ (ГУП), методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГУ (ГУП), органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГУ (ГУП), представитель (представители) ИОГВ, в ведении которого находится ГУ (ГУП).

По решению руководителя ГУ (ГУП) в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГУ (ГУП).

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГУ (ГУП).

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГУ (ГУП), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ (ГУП).

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГУ (ГУП)) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГУ (ГУП) в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГУ (ГУП).

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### 3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГУ (ГУП).

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГУ (ГУП), и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ (ГУП).

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГУ (ГУП), и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ (ГУП) (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГУ (ГУП) при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ (ГУП), а также в других ГУ и ГУП, подведомственных данному ИОГВ.

3.8. Реализация в ГУ (ГУП) антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются ГУ (ГУП) самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГУ (ГУП) средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ (ГУП) (ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГУ (ГУП);

мониторинг распределения средств, полученных ГУ (ГУП) за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГУ (ГУП).

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГУ (ГУП).

### 4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГУ (ГУП).

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГУ и ГУП, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГУ (ГУП), в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГУ (ГУП) (ИОГВ):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ (ГУП);  
уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГУ (ГУП));  
акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;  
акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГУ (ГУП), проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГУ (ГУП).

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГУ (ГУП).

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из



---

заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГУ (ГУП) (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГУ (ГУП) в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГУ (ГУП) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГУ (ГУП).

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГУ (ГУП), даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГУ (ГУП).

---