

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 409 Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 года

№ 120-2

**«Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в ГБДОУ
детском саду № 409 Кировского района
Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный
год»**

В соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», с Положением о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 409 Кировского района Санкт-Петербурга (утвержденным приказом от 27.02.2019 № 41-2) и протоколом № 12 от 20.06.2022

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 409 Кировского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год согласно приложению № 1.
2. Ответственному за антикоррупционную работу в ДОУ проводить профилактическую работу среди сотрудников ДОУ в соответствии с Планом.
3. Ответственному за функционирование официального сайта государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 409 Кировского района Санкт-Петербурга разместить План на официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа остается за заведующим Аминовой Ириной Васильевной.

Заведующий

Аминова И.В.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель	срок исполнения	отметка о выполнении
	1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ детского сада № 409 Кировского района Санкт-Петербурга			
1.1.1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении	заведующий ответственный за АП	постоянно	
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий ответственный	по мере необходимости	
	1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ детского сада № 409 Кировского района Санкт-Петербурга			
1.2.1.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	ответственный	постоянно	
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	заведующая ответственный	в течение года постоянно	
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующая	по факту выявления	
	2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
	2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			

2.1.1.	Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБДОУ детском саду № 409 Кировского района Санкт-Петербурга».	заведующий	январь 2023	
2.1.2	Включение вопросов по антикоррупции в проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	заведующая воспитатели	Сентябрь 2022	
2.1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду на 2023-2024 учебный год.	заведующий ответственный	июнь 2023-август 2023	
2.1.4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	заведующая ответственный	В течение учебного года	
2.1.5	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующая	До 01.04.2023	
	2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ детского сада № 409 Кировского района Санкт-Петербурга по размещению госзаказа			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующая	2022 – 2023	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующая	постоянно	
	2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в ГБДОУ детском саду № 409 Кировского района Санкт-Петербурга	заведующий хозяйством	постоянно	
	2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии», прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ детского сада № 409 Кировского района Санкт-Петербурга	заведующая заведующий хозяйством	постоянно	
2.4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ, о составе и работе комиссии по	Заведующий	Постоянно	

	урегулированию споров, своевременное обновление информации на стендах и сайте.			
2.4.3	Размещение памяток, плакатов для родителей и сотрудников, разработка методических и информационных материалов антикоррупционной направленности	В течение года	воспитатели групп, Ответственный за АР	
2.4.4	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт	
2.4.5	Незамедлительное внесение новых изменений, обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГБДОУ и прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ	По мере поступления информации	Заведующий Ответственный за сайт	
2.4.6	Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года	Ежегодно до 15 сентября	Заведующий Ответственный за сайт	
2.4.7	Создание условий работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления заявлений	Заведующий Ответственный за антикоррупционную работу	